

## Schoolwerkplan

Het schoolwerkplan wordt gezien als een dynamisch proces. Het zal dus telkens aangepast worden om de nieuwe noden op te vangen.

## Schoolcultuur

Ons onderwijs moet zowel product- als procesgericht zijn. Beide moeten evenwaardig behandeld worden en zijn niet te onderscheiden.

Aangezien ons onderwijs grotendeels individueel gericht is, moet elke leerling naargelang zijn mogelijkheden op een zo hoog mogelijk peil gebracht worden (product). Dit impliceert uiteraard een (opvoedings-)proces.

De relatie tussen alle participanten van ons onderwijs moeten spontaan blijven maar een aantal engagementen kunnen beschreven worden in een huishoudelijk reglement dat door het pedagogisch college opgesteld wordt en bij inschrijving door de ouders en/of leerling ondertekend wordt.

## Schoolorganisatie

Het pedagogisch college streeft ernaar een zo ruim mogelijk aanbod te bewerkstelligen binnen de klijtlijnen van het decreet op het deeltijds kunstonderwijs.

Samenwerkingsverbanden zijn in onze school steeds organisch gegroeid, wat de garantie biedt van hoge kwaliteit en spontane medewerking van alle participanten. Tevens lenigt het op die manier de reële noden en behoeften.

## Organisatie van de begeleiding

Het personeel wordt via brief op de hoogte gehouden van alle belangrijkste administratieve verplichtingen. De meeste documenten staan – zo lang het noodzakelijk blijft – op de website. Elk nieuw personeelslid wordt hiervan op de hoogte gebracht. Een evaluatievergadering over de werking van de school zal ieder jaar op het einde van het schooljaar georganiseerd worden. Als streefdatum wordt de eerste woensdagnamiddag na 15 juni vooropgesteld. De lessen worden op die bewuste dag geschorst.

Bij individuele problemen met een leerling is het in de eerste plaats de leraar die ze oplost. Pas in een later stadium kunnen de directie, ouders... ingeschakeld worden.

Het behoort tot de opdracht van elke leraar om bij eventuele problemen met een leerling de ouders hiervan op de hoogte te stellen.

De aanwezigheid van een suppoost in het kader van het toezicht op de leerlingen is onontbeerlijk.

## Leer- en vormingsgebieden

Enkel extreme en voortdurende problemen in verband met de coördinatie tussen de verschillende vakken worden aan de desbetreffende vakleraars gemeld. Op dat moment zal een vergadering trachten een oplossing aan te reiken.

Leermethodes moeten de leerling centraal stellen. De leer methode wordt gedefinieerd als een pedagogisch middel en niet als pedagogisch doel.  
Voor klassikale cursussen waarvoor meer dan één titularis aangesteld is, worden vakvergaderingen georganiseerd.

## Communicatie

Elke leraar heeft inspraak in het pedagogisch gebeuren door middel van het pedagogisch college.

De verslagen van het pedagogisch college zullen onder alle leerkrachten en administratieve medewerkers verspreid worden.

De term "huishoudelijk reglement" wordt voortaan vervangen door "engagement". Dit engagement zal in een later stadium aan het schoolwerkplan gehecht worden. Het zal onder meer bevatten dat de voertaal in onze school het Nederlands is, dat de leerlingen tijdig moeten aanwezig zijn in de cursus, dat de leerling tijdig moet verwittigen in geval van afwezigheid, dat de school beschikt over een schoolverzekering, dat de ouders/meerderjarige leerlingen kunnen verkozen worden in de schoolraad, dat de – gratis – instrumentenverhuur beperkt is in tijd en enkel voor ingeschreven leerlingen, dat de evaluatiefiches geraadpleegd kunnen worden in het secretariaat, dat in de school een algemeen rookverbod geldt en dat de mogelijkheid bestaat om in de klassen te oefenen. Dit engagement zal deel uitmaken van het inschrijvingsformulier en beschouwd worden als aanvaard bij ondertekening ervan.

## Media- en onderwijsmiddelen

Elke leraar dient elk schooljaar voor de kerstvakantie zijn verlanglijstje met leermiddelen in. De schoolraad houdt bij het opstellen van de begroting zoveel mogelijk rekening met deze desiderata. Een inventaris van de beschikbare middelen wordt bijgehouden en staat ter beschikking van de leerkrachten.

## Evaluatie

Proces en product worden gelijkwaardig geëvalueerd. Het proces wordt door de leerkracht voortdurend geëvalueerd in de loop van het schooljaar. De procesevaluatie wordt aan de hand van een punt voor dagelijks werk minstens een week voor het examen aan het secretariaat bezorgd. Het product wordt door de jury bij het eindexamen geëvalueerd. De totale evaluatie is de productevaluatie samengeteld met de procesevaluatie volgens een vast verdeelpercentage. In de lagere graad tellen beide evaluaties mee voor 50%, in de middelbare graad is het product goed voor 70% en het proces voor 30%, in de hogere graad is de verhouding 90% en 10%.

Het is de taak van de leraar om de leerling te informeren over de gehanteerde evaluatiemethode.

Aan de leerlingen wordt op het einde van het schooljaar niet alleen een attest overhandigd maar ook een rapport waar alle detailpunten (zowel examen als dagelijks werk) voor elk vak op vermeld staan. In de palmares worden alle leerlingen per optie vermeld in dalende volgorde van punten. De volwassenen die aan hun speciale proef deelnemen, worden apart vermeld.

## Zakelijk deel

De beschrijving van de infrastructuur in dit hoofdstuk is geen inventaris en is zeker niet limitatief.

### Beschrijving van de ligging der gebouwen:

Alseberg: hoofdschool, rustig gelegen aan de voet van de kerk, gemakkelijk bereikbaar voor de leerlingen;

Huizingen: wijkafdeling, gelegen op 500 meter van de kerk, nabij de snelweg, gemakkelijk bereikbaar voor de leerlingen;

Sint-Genesius-Rode: filiaal, gelegen buiten het centrum in residentiële wijk, de gebruikte klaslokalen worden verhuurd door het gemeenschapscentrum 'De Boesdaalhoeve';

Linkebeek: filiaal, gelegen in het dorpscentrum, het gebruikte klaslokaal wordt verhuurd door het gemeenschapscentrum 'De Moelie'.

### Voorzieningen:

Alseberg: secretariaat, leraarslokaal, lokaal voor de suppoosten, toiletten, berging, instrumentenvoorraad, auditiezaal, 8 klaslokalen;

Huizingen: secretariaat, toiletten, 8 klaslokalen;

Sint-Genesius-Rode: balletzaal, 2 klaslokalen;

Linkebeek: 1 klaslokaal.

Het ontlenen van de instrumenten is gratis (de leerlingen moeten wel regelmatig ingeschreven zijn). Nieuwe leerlingen zijn prioritair bij het uitlenen van de instrumenten.

Het pedagogisch college streeft ernaar om op termijn een bibliotheek en een CD-theek uit te bouwen. De boeken en CD's zullen enkel gebruikt worden voor pedagogische doeleinden, het is geen uitleendienst.