



NASCHOLINGSPLAN ACADEMIE ORFEUS

Om de competenties van ons personeel op peil te houden en waar mogelijk te versterken wordt dit nascholingsplan opgesteld.

Het uiteindelijke doel is de professionalisering van het schoolteam te stimuleren. Voor bepaalde personeelsleden zullen de nascholingen ook als gevolg hebben dat hun vlakke loopbaan kan doorbroken worden.

1. Visie

- a. Nascholing is een onderdeel van de individuele functiebeschrijving en maakt bijgevolg deel uit van de evaluatie.
- b. Nascholing kan gebeuren:
 - i. op vrijwillige basis,
 - ii. in opdracht (van directie, scholengroep, koepel, ...).
- c. De nascholingen kunnen:
 - i. door de school zelf worden georganiseerd;
 - ii. door de scholengroep, vraaggestuurd, worden georganiseerd;
 - iii. door de individuele leraar worden gevolgd buiten de school.
- d. Collega's die individuele nascholingen volgen, worden geacht de opgedane informatie door te geven aan hun collega's (multiplicatoreffect). Collega's die dit consequent doen krijgen bij financiering voorrang op de collega's die deze verantwoordelijkheid niet nemen.
- e. In geval verschillende collega's dezelfde nascholing willen volgen, dienen zij onderling een regeling uit te werken rekening houdend met:
 - i. de belasting voor het normale verloop van de lessen;
 - ii. het multiplicatoreffect.
- f. Indien een nascholing door een andere school (waar het personeelslid ook werkt) wordt georganiseerd, worden alle faciliteiten verleend om het volgen van de nascholing mogelijk te maken (vrijstelling van lesopdracht). De financiering gebeurt dan (deels) door de andere school.

2. Prioriteiten

- a. Interne kwaliteitszorg en zelfevaluatie.
- b. Versterking van samenwerkingsverbanden.

- c. Versterking van de horizontale en verticale samenhang van de verschillende opleidingsonderdelen.
 - d. Doorstroming.
 - e. Evaluatiebeleid.
 - f. ICT.
3. Financiering
- a. Nascholingen gevolgd in opdracht: worden in ieder geval gefinancierd en krijgen voorrang bij financiering.
 - b. Nascholingen gevolgd in opvolging van pedagogische studiedagen georganiseerd door de school worden in ieder geval gefinancierd.
 - c. Voor de andere individueel gevolgde nascholingen is de volgende prioriteitenlijst vastgelegd:
 - i. school- en teamgerichte nascholingen;
 - ii. vakoverschrijdende nascholingen;
 - iii. vakgerichte nascholingen;
 - iv. persoonsgebonden nascholingen.
4. Procedure
- a. Collega's die nascholingen wensen te volgen dienen een aanvraag in bij de directeur.
 - b. Na goedkeuring wordt de aanvraag voor financiële tussenkomst ingediend.
 - c. Collega's die een nascholing hebben gevolgd, brengen verslag uit bij de directeur en de vakwerkgroep.
 - d. Het personeelslid bezorgt een attest van gevolgde nascholing aan de directeur.