

FOR 53

Aanvraag voor het bekomen van een verlof, afwezigheid of terbeschikkingstelling

Aanvraag langer werken dan 65 jaar

Naam, voornaam:

Stamboeknummer:

Personeelscategorie :

Scho(o)l(en) van affectatie:

..... Instellingsnr.

..... Instellingsnr.

..... Instellingsnr.

Ambt(en)	Opdracht	Statutaire toestand
1..... / u
2..... / u
3..... / u

Vraagt een verlof, afwezigheid, TBS aan voor / u

Instelling(en) waar verlof wordt aangevraagd (Voor MVD personeel is dit Scholengroep 9):

.....
.....

Begindatum van de dienstonderbreking:.....

Einddatum van de dienstonderbreking:.....

Handtekening personeelslid,

Datum,

.....

Naam, voornaam:.....

Aanvraag TAO in het ambt vanvoor/..... u

Dienstonderbreking van tot en met

Naam en adres van de school / instelling waar de TAO wordt aangevraagd:

.....
.....
.....

Advies van de directeur :

Naam en handtekening directeur:

Datum:.....

Naam en adres van de school / instelling waar de nieuwe opdracht zal uitgevoerd worden:

.....
.....
.....

In het ambt van voor /u

Advies van de directeur:.....

Naam en handtekening directeur:

Datum:.....

Ingeval van vervroegde weder indiensttreding moet de reden worden uiteengezet in een afzonderlijk schrijven.

Begindatum vervroegde weder indiensttreding:.....

Periode laatst toegestane verlof / terbeschikkingstelling:.....

Handtekening personeelslid,

Datum:

.....

	Soort aanvraag	Opmerking	M = Mededeling B = Beslissing
<input type="checkbox"/>	Geboorteverlof (vroeger vaderschapsverlof)	Geboorteakte	M
<input type="checkbox"/>	Verlof met het oog op adoptie of pleegvoogdij	Attest	M
<input type="checkbox"/>	Verlof wegens opdracht	Attest	M
<input type="checkbox"/>	Verlof wegens bijzondere opdracht	Document	
<input type="checkbox"/>	Syndicaal verlof	Alle nodige formulieren en documenten	
<input type="checkbox"/>	Verlof om een ambt uit te oefenen in een min. Kabinet	i.v.m. detachering	
<input type="checkbox"/>	Verlof voor prestaties ten behoeve van in de wetgevende vergaderingen erkende politieke groeperingen of hun voorzitters		
<input type="checkbox"/>	Onbezoldigd ouderschapsverlof (vroegere borstvoedingsverlof) Dit verlof kan ook door de vader worden genomen.	Doktersattest	B
<input type="checkbox"/>	Verlof om tijdelijk een ander ambt / opdracht uit te oefenen (TAO) Betrokken directies geven advies! Zie pagina 2 van FOR 53		B
<input type="checkbox"/>	Verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte	Attest	M
<input type="checkbox"/>	Langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen	Medisch attest Mensura Doktersattest	
<input type="checkbox"/>	Afwezigheid van lange duur gewettigd door familiale omstandigheden (Uittreksel uit geboorteakte of adoptie - akte; overeenkomst van pleegouders) Dit verlofstelsel verdwijnt per 01.09.2017	Uittreksel	B
<input type="checkbox"/>	Politiek verlof		M
<input type="checkbox"/>	TBS wegens persoonlijke aangelegenheden Dit verlofstelsel verdwijnt per 01.09.2017		B
<input type="checkbox"/>	TBS wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst (opgeschort van 01/09/2012 tot en met 31/08/2013)		B

<input type="checkbox"/>	<p>Verlof voor verminderde prestatie vanaf de leeftijd van 55 jaar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voltijds <input type="checkbox"/> halftijds <input type="checkbox"/> met een vijfde <input type="checkbox"/> bij afwijking aparte motivering 	*** (zie pag 6)	B
<input type="checkbox"/>	<p>Verlof voor verminderde prestaties</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voltijds <input type="checkbox"/> halftijds <input type="checkbox"/> met een vijfde <input type="checkbox"/> bij afwijking aparte motivering 	*** (zie pag 6)	B
<input type="checkbox"/>	Afwezigheid voor verminderde prestaties	*** (zie pag 6)	B
<input type="checkbox"/>	<p>Vlaams Zorgkrediet</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voltijds <input type="checkbox"/> halftijds <input type="checkbox"/> met een vijfde <p>Reden : <input type="checkbox"/> zorgkrediet kind t/m 12 jaar</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zorgkrediet kind handicap <input type="checkbox"/> zorgkrediet ziek gezins- of familielid <input type="checkbox"/> zorgkrediet palliatieve zorgen <input type="checkbox"/> zorgkrediet volgen opleiding 	Aanvraagformulier + attesten	M
<input type="checkbox"/>	<p>Loopbaanonderbreking voor het verstrekken van palliatieve zorgen (LBOPZ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> VLBOPZ = volledige <input type="checkbox"/> HLBOPZ = halftijdse <input type="checkbox"/> LBOPZ-1/5 = met een vijfde 	C61SV + doktersattest	M
<input type="checkbox"/>	<p>Loopbaanonderbreking voor medische bijstand (LBOMB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> VLBOMB = volledige <input type="checkbox"/> HLBOMB = halftijdse <input type="checkbox"/> LBOMB-1/5 = met een vijfde 	C61SV + doktersattest	M
<input type="checkbox"/>	<p>Loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof(LBOOV)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> VLBOOV = volledige 	C61SV + samenstelling gezin of doktersattest	M

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> HLBOOV= halftijdse <input type="checkbox"/> LBOOV-1/5 = met een vijfde	indien nog niet bevallen	
<input type="checkbox"/>	Onbepaalde loopbaanonderbreking 55+ (Geen instap meer mogelijk)	Beslissingsformulier RVA	
<input type="checkbox"/>	Verlof om cursussen bij te wonen van de school voor burgerlijke bescherming	Afschrift attest	B
<input type="checkbox"/>	Verlof om dwingende redenen van familiaal belang	Motivatie/ Doktersattest	B
<input type="checkbox"/>	Verlof om een stage te vervullen in een andere betrekking	Attest	B
<input type="checkbox"/>	Verlof voor het vervullen van sommige militaire prestaties in vreedstijd	Oproepingsbevel	B
<input type="checkbox"/>	Verlof om kandidaat te zijn voor de wetgevende of provinciale verkiezingen	Bewijs bijvoegen	B
<input type="checkbox"/>	Verlof voor sociale promotie	Attest	B
<input type="checkbox"/>	Verlof voor het bijwonen van cursussen en het voorbereiden van examens	Attest	B
<input type="checkbox"/>	Verlof toegekend aan personeelsleden die ter beschikking van de koning worden gesteld	Negatief advies motiveren	B
<input type="checkbox"/>	<u>TBS-regeling alle niveaus excl. hogescholen</u> (zie bijlage mededeling: vernieuwde TBS-regeling)		B
<input type="checkbox"/>	Aanvraag langer werken dan 65 jaar		
<input type="checkbox"/>	Het gewone rustpensioen		B
<input type="checkbox"/>	Het voortijdig pensioen wegens ziekte of gebrekkigheid <ul style="list-style-type: none"> - definitief ongeschikt verklaard - ongeschikt verklaard voor de huidige functie - tijdelijk rustpensioen wegens lichamelijke ongeschiktheid 		B
<input type="checkbox"/>	Het uitgesteld rustpensioen		B
<input type="checkbox"/>	Ambtshalve pensionering: 365 dagen afwezigheid wegens ziekte na de leeftijd van 60 jaar		B
<input type="checkbox"/>	Ambtshalve pensionering: geen TBS na de leeftijd van 60 jaar		B
<input type="checkbox"/>	Het overlevingspensioen <ul style="list-style-type: none"> - het pensioen van de langstlevende echtgenoot - wezenpensioen 		B

Verplicht in te vullen bij een aanvraag "Verlof voor verminderde prestaties..."

Ik verklaar op mijn eer geen winstgevende bedrijvigheid te zullen starten tijdens het gevraagde verlof.

Datum: *Handtekening,*

.....

.....

Naam en voornaam personeelslid:.....

Datum:.....

Handtekening personeelslid,

Beslissingsformulier

- Voor de wervingsambten, TA, TAC en adjunct directeur

Advies en handtekening van **de directeur** (motiveren in geval van niet-akkoord)

- Voor het ambt van directeur

Advies en handtekening van **de Algemeen directeur** (motiveren in geval van niet-akkoord)

ADVIES

Namens *

- De directeur van (instelling)

- De Algemeen directeur van Scholengroep 9

* schrappen wat niet past

Naam, voornaam: Datum:

Handtekening,

.....

Beslissing namens het College van Directeurs van de Scholengroep 9 - "Ringscholen"

Agendanummer en omschrijving:

.....

.....

Beslissing:

.....

Datum,

Handtekening,

Patricia Van Eekenrode

algemeen directeur SGR 9